



BOGHOLDER SØGES TIL A-SPORT

Har du erfaring med bogholderi og økonomi, og trives du med ansvar for de daglige økonomiske processer? Så er du måske den bogholder, vi søger til vores kontor i Skive.

Hos A-Sport bliver du en central del af vores økonomiafdeling, hvor du refererer direkte til ledelsen. Du får en bred kontaktflade på tværs af virksomheden og kommer til at arbejde tæt sammen med både ledelsen og dine kolleger.

Din kerneopgave bliver at holde styr på bogføring, fakturering, betalinger og afstemninger, så regnskabet altid er opdateret og korrekt. Samtidig får du mulighed for at bidrage til udvikling og optimering af processer og arbejdsgange i administrationen.

Dine arbejdsopgaver omfatter bl.a.

- Daglig bogføring
- Debitor- og kreditorstyring
- Fakturering og betalinger
- Momsafregning og indberetning
- Lønadministration
- Afstemninger og opfølgning på regnskabstal
- Økonomisk rapportering
- Udarbejdelse af materiale til måneds- og årsafslutning
- Arbejde i ERP-systemer (vi anvender Business Central)

Vi tilbyder:

- En alsidig stilling med ansvar og indflydelse
- En arbejdsplads med en uformel omgangstone og engagerede kolleger
- En virksomhed med korte beslutningsveje og fokus på samarbejde
- Mulighed for faglig og personlig udvikling
- Løn efter kvalifikationer
- Sundhedsforsikring
- Pensionsordning

Om A-Sport

A-Sport er en af Danmarks førende leverandører af udstyr og løsninger til skoler, daginstitutioner, idrætsanlæg og foreninger. Gennem mere end 25 år har vi hjulpet med at skabe bevægelsesmiljøer, der fremmer bevægelse, leg, og trivsel.

HAR OVENSTÅENDE DIN INTERESSE,

SÅ SEND EN ANSØGNING TIL:

A-Sport A/S Katkjærvej 8 · 7800 Skive
ELLER: Job@a-sport.dk - Att: Bogholder

ANSØGNINGSFRIST: 31. august 2026

ANSÆTTELSESDATO: 1. november 2026

Ved evt. spørgsmål ret henvendelse til Torben Brøndum på
tlf.: 96 87 58 24.